

ANDROMEDA AUDIT S.R.O., HALAŠOVÁ 18, 831 03 BRATISLAVA

SPRÁVA AUDÍTORA

AUDIT FINANČNÝCH VÝKAZOV V SÚLADE SO ZÁKONOM O
ŠTATUTÁRNOM AUDITE č. 423/2015

OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

TRANSPARENCY INTERNATIONAL SLOVENSKO

2019



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a Správnej rade občianskeho združenia Transparency International Slovensko

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky občianskeho združenia Transparency International Slovensko (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizácia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce

na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

17. júla 2020

Andromeda Audit s.r.o.
Halašova 18, 831 03 Bratislava
číslo licencie UDVA: 357



Auditor: Ing. Patrícia Havlíková
číslo licencie UDVA: 980

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 6 8 9 1 9 7	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie	Mesiac Rok
IČO 3 1 8 1 7 8 2 3			od 0 1 2 0 1 9 do 1 2 2 0 1 9
SID	SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 1 8 do 1 2 2 0 1 8

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

T r a n s p a r e n c y I n t e r n a t i o n a l S l o v e n s k o

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
B a j k a l s k á 2 5

PSČ Obec
8 2 7 1 8 B r a t i s l a v a

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 0 7 / 9 2 7 1 6 1 0 /

E-mailová adresa
r o b e r t . p a k a n @ t r a n s p a r e n c y . s k

Zostavená dňa: 0 5 . 0 5 . 2 0 1 9	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniiteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	147587,63		147587,63	169940,01
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				50,00
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				50,00
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	12,25		12,25	502,00
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043				502,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	12,25		12,25	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	147575,38		147575,38	169388,01
Pokladnica (211 + 213)	052	2124,70	x	2124,70	757,42
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	145450,68	x	145450,68	168630,59
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	137244,29		137244,29	73317,55
1. Náklady budúcich období (381)	058				
Prijmy budúcich období (385)	059	137244,29		137244,29	73317,55
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	284831,92		284831,92	243257,56

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNE ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	155365,72	111248,84
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068	111273,48	22604,49
Rezervný fond (421)	069	20504,13	20504,13
Fondy tvorené zo zisku (423)	070	90769,35	2100,36
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		74403,33
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	44092,24	14241,02
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	23867,26	20280,67
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078		
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1747,83	1720,48
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1747,83	1720,48
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	22119,43	18560,19
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	5534,25	1393,98
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	10009,64	9089,49
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	5143,56	5753,81
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1431,98	1522,91
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		800,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	105598,94	111728,05
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	105598,94	111728,05
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	284831,92	243257,56

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7190,74	359,00	7549,74	4445,21
502	Spotreba energie	02	2051,67	102,43	2154,10	2160,91
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05	3829,59	191,19	4020,78	8707,87
513	Náklady na reprezentáciu	06	124,51		124,51	1897,29
518	Ostatné služby	07	127674,56	6374,15	134048,71	108062,03
521	Mzdové náklady	08	141127,36	7045,79	148173,15	101119,18
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	49322,84	2462,44	51785,28	34942,26
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	5194,56		5194,56	2892,89
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	216,37		216,37	10,20
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				133,32
543	Odpísanie pohľadávky	18	262,00		262,00	
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				25,00
549	Iné ostatné náklady	24	1953,28		1953,28	476,76
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	338947,48	16535,00	355482,48	264872,92

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		16535,00	16535,00	13903,99
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1487,55		1487,55	70,62
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	116718,13		116718,13	219873,21
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	36778,27		36778,27	27866,46
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	16172,43		16172,43	17399,66
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	211882,98		211882,98	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	383039,36	16535,00	399574,36	279113,94
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	44091,88	0,00	44091,88	14241,02
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	44091,88	0,00	44091,88	14241,02

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke k 31.12.2019

I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE

1. Identifikačné údaje Organizácie:

Názov Organizácie: Transparency International Slovensko
Sídlo Organizácie: Bajkalská 25, 827 18 Bratislava
IČO Organizácie: 31817823
DIČ Organizácie: 2021689197
Založená: 2002
Štatutárny orgán: Gabriel Šípoš,

Organizácia Transparency International Slovensko (ďalej len „Organizácia“) bola založená 4. 10. 2002 registrovaním, pričom Registrovým orgánom je Ministerstvo vnútra SR, sekcia verejnej správy, odbor vnútorných vecí, Drieňová 22, 826 86 Bratislava 29. Je vedená pod číslom VVS/1-900/90-16970.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie k 31. decembru 2019 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve (ďalej len „zákon o účtovníctve“) za účtovné obdobie **od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.**

2. Informácie o orgánoch Organizácie:

Orgánmi občianskeho združenia sú Správna rada, riaditeľ, členovia.

Správna rada:

Martin Šuster - predseda
Samuel Spáč
Ladislav Orosz
Emília Sičáková Beblavá

3. Hlavné činnosti Organizácie

Organizácia sa zaoberá korupciou vo verejnom sektore na Slovensku, a to na centrálnej úrovni, ako aj na úrovni decentralizovanej správy vecí verejných;

- Efektívna verejná správa;
- Efektívne a transparentné zdravotníctvo a zdravotnícke zariadenia;
- Samosprávy;
- Otvorenosť súdov;
- výskumná a vzdelávacia činnosť;
- Podpora nahlasovania korupčného správania (whistleblowing);

Dôvody zriadenia Organizácie:

- Boj proti korupcii;
- Vzdelávanie v oblasti boja proti korupcii a zlepšovanie správy vecí verejných;
- Transparentnosť štátnych inštitúcií;
- Podpora angažovanosti občianskej spoločnosti;

4. Informácie o organizačnej štruktúre a vedúcich predstaviteľov Organizácie:

Organizácia má nasledovnú štruktúru:

Organizačné členenie Organizácie:

Vedúci predstavitelia:

Gabriel Šípoš – riaditeľ organizácie

Sekcie:

Fundraising: Eduard Marček, Zuzana Grochálová;
 Finančný manažment: Róbert Pakan;
 Office manažérka: Eva Demková;
 Otvorenosť súdov: Ján Ivančík, Róbert Vaško;
 Samospráva a Efektívna verejná správa: Ľuboš Kostelanský, Eva Demková, Michal Piško, Lukáš Zajac;
 Zdravotníctvo: Nikola Gurgoľová (do marca 2019), Lukáš Zajac;
 Seniori a vzdelávanie: Jana Remešová, Róbert Pakan;

Stážisti v roku 2019: Ján Hradický, Veronika Šulková, Ján Gerčák;

Štatutárny orgán Organizácie:
 Gabriel Šípoš

5. Počet zamestnancov

Údaje o počte zamestnancov za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v nasledujúcom prehľade:

	2019	2018
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	9
Z toto počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku	30	26

II. INFORMÁCIE O ÚČTOVNÝCH ZÁSADÁCH A ÚČTOVNÝCH METÓDACH

1. Východiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím. Organizácia v Roku 2019 pokračovala v účtovaní v sústave podvojného účtovníctva. Zmenil sa účtovný software a orgnizácia prešla na účtovanie len v systéme: Ekonomický systém POHODA 2020 variant: POHODA Premium N3AI. Touto zmenou sa zefektívnilo účtovanie, prešlo as na účtovanie len v systéme Pohoda od Stormware. V predošlých rokoch účtovala kombinovane v účtovnom systéme Pohoda a v účtovno systéme Money S3.

Organizácia v dôsledku pandémie Covid-19 podala neskôr ako k 31.3.2020 Daňové priznanie dane z príjmu PO a zostavila Účtovnú závierku 2019 ako nezisková organizácia.

2. Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poisťné a pod.). Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného a hmotného majetku nie sú úroky z úverov.

Hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku, ktorý sa používa, sa zníži o opravnú položku vo výške zodpovedajúcej jeho opotrebeniu. Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú všetky priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a všetky nepriame náklady vzťahujúce sa na výrobu alebo inú činnosť.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa

reprodukčnou obstarávacou cenou.

Odpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne na účte 384 – Výnosy budúcich období s vplyvom na výsledok hospodárenia počas doby odpisovania majetku. Neodpisovaný majetok nadobudnutý bezodplatne od iných osôb sa účtuje súvzťažne s vplyvom na výsledok hospodárenia na účet 648 – Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti, alebo ako zúčtovací vzťah k zriaďovateľovi. Aktivované náklady na vývoj sa odpisujú počas obdobia maximálne päť rokov, a to v tých účtovných obdobiach, v ktorých sa očakáva predaj produktu alebo využívanie procesu. Ak sa zníži ich hodnota, odpisujú sa na sumu, ktorá sa pravdepodobne získa späť z budúcich ekonomických úžitkov.

Dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania (alebo iného kritéria). Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1700 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uveď iný limit, pri ktorom sa majetok jednorazovo odpíše).

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke nasledujúcej štruktúry:

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 700 € a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania (prípadne uveď iný limit, pri ktorom sa jednorazovo odpíše).

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v tabuľke nasledujúcej štruktúry:

V prípade prechodného zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku, ktorá bola zistená pri inventarizácii a je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.

3. Dlhodobý finančný majetok

Cenné papiere a podiely

Cenné papiere a podiely sa oceňujú pri nadobudnutí obstarávacími cenami, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Zmeny reálnej hodnoty cenných papierov a podielov, ktoré nie sú cennými papiermi a podielmi v dcérskej organizácii alebo v organizácii s podstatným vplyvom, sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

Poskytnuté pôžičky

V prípade prechodného zníženia hodnoty finančného majetku je vytvorená opravná položka na úroveň jeho čistej realizačnej hodnoty.

4. Zásoby

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, poistné, provízie a pod.) znížené o zľavy z ceny. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k už predaným alebo spotrebovaným zásobám sa účtuje ako zníženie nákladov na predané alebo spotrebované zásoby.

Organizácia účtuje o zásobách spôsobom A tak, ako to definujú postupy účtovania. Úbytok zásob sa účtuje v cene zistenej metódou váženého aritmetického priemeru (alebo štandardných cien, FIFO ... – vyber správnu metódu).

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi. Vlastné náklady sú priame náklady (priamy materiál, priame mzdy a ostatné priame náklady) a časť nepriamych nákladov bezprostredne súvisiacich s vytvorením zásob vlastnou činnosťou (výrobná réžia). Výrobná réžia sa do vlastných nákladov zahŕňa v závislosti od stupňa rozpracovanosti týchto zásob.

Zásoby nadobudnuté bezodplatne (darovaním a delimitáciou) sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou, čo je cena, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.

Ak obstarávací cena alebo vlastné náklady zásob sú vyššie ako ich čistá realizačná hodnota ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vytvára sa opravná položka k zásobám vo výške rozdielu medzi ich ocenením v účtovníctve a ich čistou realizačnou hodnotou.

5. Pohľadávky

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou (postúpené pohľadávky a pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov

súvisiacich s obstaraním). Opravná položka sa vytvára k pochybným a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevyožiteľnosti pohľadávok.

6. Finančné účty

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke. Krátkodobý finančný majetok predstavujú krátkodobé cenné papiere majetkového alebo úverového charakteru, ktoré sú v čase obstarania splatné do jedného roka, príp. určené na predaj do jedného roka od ich obstarania.

7. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

8. Rezervy

Rezerva je záväzok predstavujúci povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom ak nie je známa presná výška záväzku, ocení sa odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

9. Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

10. Splatná daň z príjmu

Daň z príjmov sa účtuje do nákladov Organizácie v období vzniku daňovej povinnosti a v priloženom výkaze ziskov a strát organizácie je vypočítaná zo základu vyplývajúceho z výsledku hospodárenia pred zdanením, ktorý bol upravený o pripočítateľné a odpočítateľné položky z titulu trvalých a dočasných úprav daňového základu a umorenia straty. Daňový záväzok je uvedený po znížení o preddavky na daň z príjmov, ktoré Organizácia uhradila v priebehu roka. V prípade, že uhradené preddavky na daň z príjmu v priebehu roka sú vyššie ako daňová povinnosť za tento rok, Organizácia vykazuje výslednú daňovú pohľadávku.

11. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období (okrem transferov)

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

12. Transfery

Transfery sa účtujú v závislosti od toho, či ide o transfery bežné alebo kapitálové.

13. Leasing (Organizácia je nájomca)

Finančný leasing

Finančný leasing je obstaranie dlhodobého hmotného majetku na základe nájomnej zmluvy s dojednaným právom kúpy prenajatej veci za dohodnuté platby počas dohodnutej doby nájmu tohto majetku. Súčasťou dohodnutých platieb je aj kúpna cena, za ktorú na konci dohodnutej doby prechádza vlastnícke právo k prenajatému majetku z prenajímateľa na nájomcu. Každá platba nájomného je alokovaná medzi splátku istiny a finančné náklady, ktoré sú vypočítané metódou efektívnej úrokovej miery. Finančné náklady sa účtujú na ťarchu účtu 562 – Úroky. Finančný leasing sa aktivuje v účtovníctve nájomcu v deň prijatia majetku na príslušný účet majetku (so súvzťažným zápisom v prospech účtu 474 – Záväzky z nájmu) v ocenení, ktoré sa rovná celkovej výške dohodnutých platieb znížených o nerealizované finančné náklady. Majetok obstaraný formou finančného prenájmu sa odpisuje v účtovníctve nájomcu.

Operatívny leasing

Majetok obstaraný formou operatívneho leasingu sa účtuje do nákladov rovnomerne počas doby trvania leasingovej zmluvy.

14. Deriváty

Deriváty sa pri nadobudnutí oceňujú cenou obstarania a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt zabezpečovacích derivátov sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie zabezpečovacích derivátov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na tuzemskej burze, zahraničnej burze alebo inom

verejnom trhu sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia na účtoch 567 a 667. Zmeny reálnych hodnôt derivátov určených na obchodovanie na neverejnom trhu sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414. Výsledok realizácie týchto obchodov sa účtuje na účtoch 567 – Náklady na derivátové operácie a 667 – Výnosy z derivátových operácií.

15. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi sa oceňujú reálnou hodnotou. Zmeny reálnych hodnôt majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi sa účtujú bez vplyvu na výsledok hospodárenia priamo do vlastného imania na účet 414.

16. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu a v účtovnej závierke platným ku dňu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje. Vzniknuté kurzové rozdiely sa účtujú s vplyvom na výsledok hospodárenia.

17. Výnosy (okrem výnosov z transferov)

Tržby za vlastné výkony a tovar neobsahujú/obsahujú daň z pridanej hodnoty, keďže účtovná jednotka je/nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. Sú tiež znížené o zľavy a zrážky (rabaty, bonusy, skontá, dobropisy a pod.). Tržby sú účtované ku dňu splnenia dodávky alebo služby. O výnosoch z daní a colných výnosoch sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s priznaním daní, okrem výnosov z dane z príjmov právnických a fyzických osôb (ak je účtovná jednotka prijímateľom daní) O výnosoch z poplatkov sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s vyrubeníím poplatkov (ak je účtovná jednotka výbercom poplatkov).

III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH NA STRANE AKTÍV SÚVAHY

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o dlhodobom majetku.

2. Dlhodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o dlhodobom finančnom majetku.

3. Zásoby

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o zásobách.

4. Pohľadávky

Organizácia k 31. 12. 2019 evidovala pohľadávky v celkovej výške 0 EUR. Pohľadávky voči zamestnancom evidovala vo výške 12,50 EUR.

5. Finančné účty

Ako finančné účty sú vykázané peniaze v pokladni 7,8 €, ceniny (stravné lístky v hodnote 2116,9 EUR a účty v bankách 145 450,68 € (spolu 4 účty zo zostatkom) a krátkodobý finančný majetok. Účtami v bankách môže Organizácia voľne disponovať.

6. Krátkodobý finančný majetok

Organizácia k 31. 12. 2019 neevidovala Krátkodobý finančný majetok.

7. Poskytnuté návratné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2019 Neeviduje návratné finančné výpomoci.

8. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o časovom rozlíšení aktív a to o Príjmoch budúcich období v sume:
137 244,29 EUR.

IV. PASÍVA

1. Vlastné imanie

Organizácia nemá povinnosť tvoriť základné imanie.

Organizácia k 31.12.2019 neúčtuje o Nevysporiadanom výsledku hospodárenia z minulých rokov.

2. Rezervy

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o rezervách a to o Rezervnom fonde vo výške 20 504,13 EUR a ostatné fondy tvorené zo zisku vo výške 90 769,35 EUR.

3. Záväzky

Organizácia k 31. 12. 2019 eviduje záväzky voči zamestnancom a ostatné záväzky voči zamestnancom v sume 1009,64 EUR.

Zúčtovanie voči inštitúciám sociálneho zabezpečenia a zdravotného zabezpečenia eviduje organizácia k 31.12.2019 v sume 5143,56 EUR.

Daňové záväzky (Priame dane a DPH) eviduje organizácia k 31.12.2019 v sume 1 431,56 EUR.

Záväzky zo sociálneho fondu k 31.12.2019 boli vo výške 1747,83 EUR.

Organizácia k 31. 12. 2019 eviduje záväzky voči dodávateľom v sume 5534,25 EUR a ostatné záväzky.

4. Emitované dlhopisy

Organizácia k 31. 12. 2019 neevidovala dlhopisy.

5. Bankové úvery a ostatné finančné výpomoci

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o bankových úveroch.

6. Časové rozlíšenie

Organizácia k 31.12.2019 účtovala o časovom rozlíšení pasív a to o Výnosoch budúcich období vo výške 105598,94 EUR.

V. VÝNOSY

1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o tržbách v sume **16.535 €.** **O**

2. Zmena stavu vnútroorganizačných zásob

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

3. Aktivácia

Organizácia k 31. 12. 2019 nevytvorila majetok vlastnou činnosťou.

4. Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o daňových a colných výnosoch.

5. Finančné výnosy

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o finančných výnosoch.

Kurzové zisky

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o kurzových rozdieloch.

6. Mimoriadne výnosy

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o ostatných výnosoch v sume 1.487,55 EUR.

7. Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o týchto ostatných výnosoch v nasledujúcej štruktúre v Eurách:

Výnos	EUR
Prijaté príspevky od iných organizácií	116718,13
Prijaté príspevky od fyzických osôb	36.778,27
Príspevky z podielu zaplatenej dane	16.172,43
Dotácie (zo ŠR a EU)	211.882,98

V. NÁKLADY**1. Náklady na spotrebované nákupy**

Náklady na spotrebované nákupy boli v roku 2019 v nasledujúcej štruktúre v EUR.

Náklad	EUR
Kancelárske potreby	1.123,91
Drobné nákupy	1.234,78
Nákup techniky	5.191,05
Spotreba energie	2.154,10
Cestovné	4.020,78
Náklady na reprezentáciu	124,51

2. Náklady na poskytnuté služby

Organizácia spotrebovala služby v nasledujúcej štruktúre.

Náklad	EUR
Služby na projekte a manažment projektu	25.393,49
Právne služby, prednášky, preklady, tlmočenie, konzultácie	19.419,78

Náklad	EUR
Tlač, publikovanie, kopírovanie	631,99
Grafický dizajn a komunikácia	37839,88
Telefón a Internet	548,5
Služby - ubytovanie, strava - seminár	14.751,7
Cestovné - služby	219,09
Fundraising	16.089,14
Nájomné	14.735,25
DPH	214,69
Poštovné a kuriérske služby	395,8
Administratívne práce, audit a účtovníctvo	3.809,4

3. Osobné náklady

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o osobných nákladoch nasledovne:

Náklad	EUR
Mzdové náklady HPP	148.173,15
Zákonné sociálne poistenie a ZP	51.785,28
Zákonné sociálne náklady-stravné lístky	5.194,56

4. Dane a poplatky

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o ostatných daniach €.

5. Odpisy, rezervy a opravné položky

Organizácia k 31. 12. 2019 odpísala pohľadávky v hodnote 262 €.

6. Finančné náklady

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o finančných nákladoch. Organizácia účtovala o bankových poplatkoch v hodnote 216,37 €.

7. Mimoriadne náklady

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o mimoriadnych nákladoch.

8. Ostatné náklady

Organizácia k 31. 12. 2019 účtovala o ostatných nákladoch v sume 1.953,28 €.

9. Dary

Organizácia k 31.12.2019 neúčtovala o poskytnutých daroch.

VI. ÚDAJE NA PODSÚVAHOVÝCH ÚČTOCH

1. Závazky z derivátových obchodov

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

2. Závazky z finančného prenájmu

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

VII. INÉ AKTÍVA A PASÍVA

1. Prípadné ďalšie záväzky

Organizácia k 31. 12. 2019 neúčtovala o vnútroorganizačných zásobách.

2. Ostatné finančné povinnosti

Ďalšie informácie, ktoré je potrebné zverejniť: pozri Opatrenie, čl. VIII bod 2.

VIII. PRÍJMY A VÝHODY ČLENOV ŠTATUTÁRNÝCH, DOZORNÝCH A INÝCH ORGÁNOV ORGANIZÁCIE

Organizácia k 31. 12. 2019 vyplatila odmenu štatutárnym orgánom – riaditeľovi organizácia vo výške celkovej ceny práce 3.300,00 EUR (odmena bola vyplatená v dvoch častiach v mesiacoch júl a august 2019). Odmena bola navrhnutá a odsúhlasená Správnou radou organizácie.

Organizácia k 31.12.2019 neposkytovala ďalšie výhody štatutárnym orgánom, dozorným radám a správnej rade.

IX. EKONOMICKÉ VZŤAHY ORGANIZÁCIE A SPRIAZNENÝCH OSÔB

Organizácia k 31. 12. 2019 neevidovala žiadne vzťahy so spriaznenými osobami.

X. SKUTOČNOSTI, KTORÉ NASTALI PO DNI, KU KTORÉMU SA ZOSTAVUJE ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA DO DŇA JEJ ZOSTAVENIA

Po 31. decembri 2019 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.

V Bratislave, dňa 5.5.2020